

Prot. 1419\_2024

## **SVILUPPO DEI SERVIZI AI PROFESSIONISTI: ricerca documentale ed allineamento dati**

Con il presente Vademecum si concordano le modalità di richiesta e consegna della documentazione catastale con il Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Latina.

**Si stabilisce di inviare tutte le richieste esclusivamente mediante PEC all'indirizzo istituzionale [dp.latina@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.latina@pce.agenziaentrate.it) al fine di consentire in automatico alla procedura dell'ADE di fornire ai professionisti e-mail di risposta con il protocollo assegnato.**

Gli eventuali solleciti delle lavorazioni, invece, vanno trasmessi con e-mail NON certificata all'indirizzo istituzionale non certificato [dp.latina.uptlatina@agenziaentrate.it](mailto:dp.latina.uptlatina@agenziaentrate.it) indicando il protocollo di assegnazione della email originaria onde consentire all'ufficio di trasmettere il sollecito al tecnico assegnatario e, per conoscenza, al professionista esterno.

Ciò in considerazione del fatto che con l'e-mail non certificata non è possibile interloquire con le e-mail certificate dei professionisti esterni.

- **Consultazione registri:** Inviare richiesta all'indirizzo certificato di posta elettronica con indicazione di e-mail anche non certificata e recapito telefonico; l'UPT provvederà a convocare il professionista per il ritiro della documentazione. Nella e-mail vanno indicato tutti i possibili riferimenti per la ricerca della pratica in archivio:
  1. Modelli 12 (registro particelle per frazionamenti ante 1972); costo €5,00 diritti di ricerca più costo di riproduzione
  2. Modelli 50 (registro particelle terreni per frazionamenti post 1972); costo €5,00 diritti di ricerca più costo di riproduzione
  3. Registri delle volture costo; €5,00 diritti di ricerca più costo di riproduzione
  4. Modelli 55 (registro delle partite); MICROFILM – presso sportello di visura previo appuntamento mediante prenotazione on-line
  5. Modelli 57 (registro particelle enti urbani); MICROFILM – presso sportello di visura previo appuntamento mediante prenotazione on-line
  
- **Consultazione buste/atti di aggiornamento:** Inviare richiesta all'indirizzo certificato di posta elettronica con indicazione di e-mail anche non certificata e recapito telefonico; l'UPT provvederà a convocare il professionista per il ritiro della documentazione. Nella e-mail vanno indicato tutti i possibili riferimenti per la ricerca della pratica in archivio:

1. Frazionamenti allegati alle note di voltura (ante 1972); certificazione €.16,00 bollo + €.16,00 tributi + eventuali bolli aggiuntivi
  2. Frazionamenti soggetti ad approvazione preventiva (post 1972); certificazione €.16,00 bollo + €.16,00 tributi + eventuali bolli aggiuntivi
  3. Volture catastali cartacee; costo €.5,00 diritti di ricerca più costo di riproduzione
  4. Volture catastali digitali (Voltura 1.0); costo €.5,00 diritti di ricerca più costo di riproduzione
  5. Tipi mappali (dal 1970 al 1988); certificazione €.16,00 bollo + €.16,00 tributi + eventuali bolli aggiuntivi
  6. Libretti Pregeo non reperibili su piattaforma Sister; rilascio gratuito se solo libretto
  7. Modelli 1 e 5 (schede d'impianto C.F.); costo €.5,00 diritti di ricerca più costo di riproduzione
  8. Libretti Docfa costo €.5,00 più costo di riproduzione
- **Rilascio Planimetrie:** fatte salve le norme relative al rilascio ai soli titolari dei diritti reali sulle stesse, le stesse possono essere richieste presso lo sportello di visura previo appuntamento mediante prenotazione on-line in presenza qualora siano rasterizzate. Si seguono le seguenti direttive:
    1. Planimetria presente nel DB informatizzato – ultimo stadio – rilascio gratuito
    2. Planimetria non presente nel DB informatizzato – ultimo stadio – rilascio gratuito previa rasterizzazione
    3. Planimetria presente nel DB informatizzato – stadio superato o soppresso – rilascio gratuito
    4. Planimetria non presente nel DB informatizzato – stadio superato o soppresso – rilascio mediante certificazione €.16,00 bollo + €.16,00 tributi previa rasterizzazione
    5. Planimetria non presente nel DB informatizzato – stadio antecedente l'impianto meccanografico – rilascio mediante certificazione €.16,00 bollo + €.16,00 tributi senza rasterizzazione
  - **Consultazione mappe/varie di stadio superato:** Inviare richiesta all'indirizzo certificato di posta elettronica con indicazione di e-mail anche non certificata e recapito telefonico; l'UPT provvederà a convocare il professionista per il ritiro della documentazione. Nella e-mail vanno indicato tutti i possibili riferimenti per la ricerca della pratica in archivio:
    1. Copioni di visura del CT; richieste come accesso agli atti

2. Arcasol; richieste come accesso agli atti
  3. Mappe del Catasto Urbano; richieste come accesso agli atti
  4. Monografie di Punti Fiduciali soppressi o comunque non scaricabili online - costo €5,00 per ogni stralcio
- **Richiesta di certificati storici catastali;** Inviare richiesta all'indirizzo certificato di posta elettronica con indicazione di e-mail anche non certificata e recapito telefonico; l'UPT provvederà a convocare il professionista per il ritiro della documentazione. Nella e-mail vanno indicati tutti i possibili riferimenti per la ricerca della pratica in archivio e va allegato il bonifico del pagamento di €16,00 di marca servizi e €28,00 di bollo. Il pagamento integrativo andrà effettuato alla consegna.

----- **ULTERIORI DISPOSIZIONI** -----

1. Prediligere l'utilizzo del programma voltura 2.0 in luogo della voltura cartacea; in caso di necessità allegare sempre una relazione tecnica esplicativa che possa consentire all'operatore esaminatore del documento informatico di comprendere compiutamente la richiesta di modifica dell'intestazione catastale.
2. Le istanze modello 26 docte per fusione di porzioni di particelle propedeutiche alla richiesta di estratti di mappa aggiornati per la predisposizione di atti di aggiornamento cartografico Pre.geo. devono indicare nell'oggetto "*trasmissione docte modello 26 per accorpamento porzioni per richiesta estratto di mappa*" onde consentire l'assegnazione e l'evasione in tempi più rapidi di quelli sanciti nella carta della qualità.
3. Le istanze per allineamento di ditte propedeutiche alla presentazione di variazioni Do.C.Fa. per fusione devono indicare nell'oggetto "*Istanza di allineamento ditta per presentazione Do.C.Fa.*" onde consentire l'assegnazione e l'evasione in tempi più rapidi di quelli sanciti nella carta della qualità.
4. Utilizzare il contact center per le sole istanze di facile evasione che non comportino la necessità di consultare atti cartacei presenti nell'archivio dell'Ufficio o di allegare documentazione esplicativa utile alla trattazione della richiesta.

Il Direttore Provinciale  
Dott. Ing. Carlo Maria D'alessandro